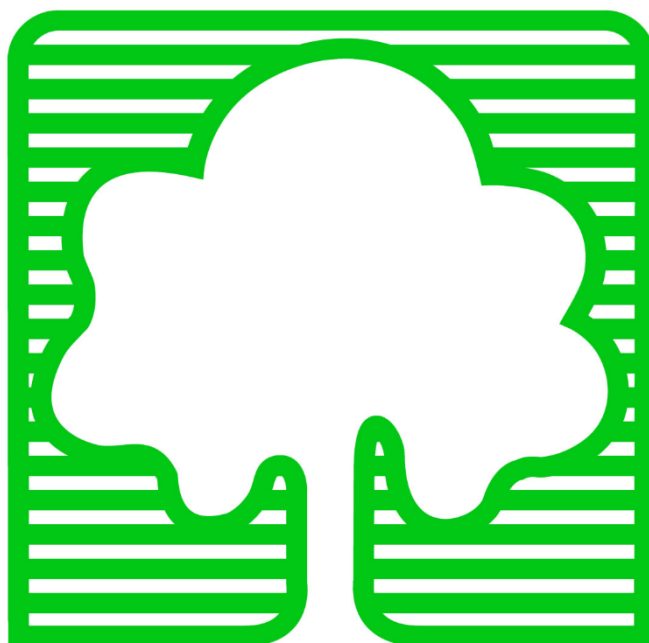


Základní škola Dědina

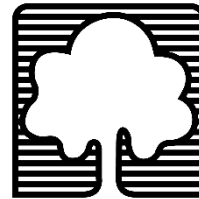
*Žukovského 580 Praha 6 Liboc 161 00, www.zsdedina.cz
tel.: 235 359 229 fax.: 235 355 185, dundera@zsdedina.cz*



Školní řád

Základní škola Dědina

Žukovského 580 Praha 6 Liboc 161 00, www.zsdedina.cz
tel.: 2 35 35 92 29 fax.: 2 35 35 51 85, mail@zsdedina.cz



Školní řád

I. Úvod

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole. Není namířen proti žákům, ale vyjadřuje denní a učební režim ve škole, zvláštnosti školy a její specifické podmínky. Vytváří optimální podmínky pro vlastní výuku, prosazování společensky platných norem jednání a chování a rozvíjí morálněvolní vlastnosti žáků. Základní demokratické principy a principy vzájemného respektování, tolerance a sounáležitosti, jsou školnímu řádu nadřazeny. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz, docházku a vnitřní režim školy. Určuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy a způsoby zacházení s majetkem školy. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření.

V každé třídě jsou vytvářena pravidla vzájemných vztahů a chování. Žáci je společně s učiteli aktivně tvoří, diskutují o nich, hodnotí je a dále upravují. Na přípravě a naplňování školního řádu se účastní žakovská samospráva.

Školní řád platí pro veškerou výchovně-vzdělávací činnost školy nebo činnosti související, tj. doba čekání na vyučování, bezprostřední odchod ze školy, přeprava žáků na školní akce, doba strávená na výletech, exkurzích a kurzech, škola v přírodě, účast na akcích organizovaných školou, včetně činnosti kroužků a zájmových útvarů.

Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Dědina a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Dědina – waldorfská škola“ (ŠVP) v platných zněních.

II. Principy

Školní řád vychází ze základních výchovně vzdělávacích principů:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, zdravotního stavu nebo jiného postavení,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými ŠVP,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.

III. Režim školy

1. Školní budova se otevírá 20 min před začátkem vyučování v 7:40 hod.
2. Dřívější vstup od 6:30 hod. platí pro žáky ze školní družiny, případně při mimořádné výukové nebo mimoškolní akci.
3. Vyučování začíná v 8:00 hod pro waldorfskou část 8:20 hod, (není-li stanoveno jinak).
4. Časy vyučovacích hodin jsou stanoveny:
 1. hodina 8 :00 – 8 :45
 2. hodina 8 :55 – 9 :40
 3. hodina 10:00 – 10:45
 4. hodina 10:55 – 11:40
 5. hodina 11:50 – 12:35
 6. hodina 12:45 – 13:30
 7. hodina 13:40 – 14:25
 8. hodina 14:35 – 15:20
 9. hodina 15:30 – 16:15

Časy vyučovacích hodin waldorfských tříd jsou stanoveny:

Hlavní vyučování 8:20 – 10:20

1. odborná hodina 10:55 – 11:40
2. odborná hodina 11:50 – 12:35
3. odborná hodina 12:45 – 13:30
4. odborná hodina 13:40 – 14:25
5. odborná hodina 14:35 – 15:20
6. odborná hodina 15:30 – 16:15

Mezi vyučovacími hodinami jsou stanoveny přestávky.

8. Odpolední vyučování, případně jiné zahájení vyučování dopoledne, zahájení práce zájmového útvaru, atd., se řídí pokyny jednotlivých pedagogických pracovníků.
9. Pro příchod a odchod ze školy lze používat výhradně hlavní vchod, pokud není pedagogickým pracovníkem určeno jinak.
10. Při příchodu mimo začátek vyučování vpouští do školy žáky recepční nebo hospodárka školy, případně jiná pověřená osoba. Před odpoledním vyučováním recepční případně jejich vyučující.
11. Žáci, kteří se opozdí, se zapíší do sešitu pro ně určeném (čas, jméno, datum).
12. Pozdní příchody do hodin se zapisují. Časté pozdní příchody jsou předmětem výchovných opatření ze strany školy.
13. K uložení osobních věcí se využívají skříňky v šatně. Skříňka se zamyká.
14. Do tříd, odborných pracoven a šaten tělocvičen, pokud není stanoveno jinak, vstupují žáci bez dozoru učitele, pouze do učebny informatiky, knihovny, tělocvičny a dílen s učitelem.
15. O malé přestávce žáci přecházejí do příslušných učeben podle rozvrhu, během přestávek mají umožněn volný pohyb v prostorách školy (chodby, odpočinkové prostory,). Do atria a k ping-pongovým stolům před tělocvičnami mohou pouze o velké přestávce.
16. Po zvonění jsou žáci ve třídě a očekávají příchod vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění, hlásí toto služba vedení školy.
17. Po skončení hodiny služba zkontroluje pořádek ve třídě. Zjistí-li žáci nedostatky související s provozem školy, neprodleně je nahlásí třídnímu učiteli.
18. Po skončení vyučování se žák nesmí zdržovat ve škole bez dozoru.
19. Všechny školní akce začínají a končí před školní budovou, pokud ředitel školy nebo pověřený pedagog neurčí jinak.
20. Učitel vykonávající dohled je 20 min před začátkem vyučování na určeném místě, při akcích mimo školní budovu 15 min před začátkem.
21. Žák odchází ze školy po skončení výuky. Je-li strážníkem školní jídelny, po obědě. Čeká-li na odpolední výuku v budově školy, sdružuje se na určeném místě, dodržuje školní řád a řídí se pokyny pedagogů.

22. Mimoškolní akce, které se konají ve škole po řádném vyučování, se konají vždy za přítomnosti učitele nebo odpovědného vedoucího staršího 18 let.

23. Školní budova se pro žáky uzavírá v 17:30 hod; školní aktivity končí maximálně ve 21:00 hod.

IV. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a psychických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Hodnotící řád), být dostatečně a včasné informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na volný přístup ke všem učitelům, vychovatelům i k vedení školy, (obracet se na ně ve stanovenou dobu o hlavní přestávce, po vyučování, v neodkladných záležitostech ihned, zejména při zjištění projevů nepřátelství, násilí, šikany a diskriminace),
- vyjadřovat se odpovídajícím způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- reprezentovat školu při soutěžích a olympiádách (reprezentace školy není považována za nepřítomnost),
- být volen a volit do žákovské samosprávy (žáci 5.-9.ročníku), pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy, (vedení školy má povinnost stanoviskům a vyjádřením žákovské samosprávy přihlížet),
- obrátit se na žákovskou samosprávu při potřebě řešit problémy související se školou,
- podílet se na tvorbě třídních pravidel, která nejsou v rozporu se školním řádem, přednést třídnímu učiteli návrh na řešení jakéhokoliv problému školy,
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj,
- na zapůjčení učebnic od školy,
- na ochranu před vlivy, které by mohly ohrozit jeho tělesný nebo duševní vývoj,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání a ponižování,
- na ochranu osobních údajů a respektování soukromého života,
- na slušné chování a zacházení ze strany dospělých,
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiné osoby v případě jakýchkoli problémů,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, na pomoc při problémech se zvládnutím nároků školy,
- na vzdělávací postupy, formy, metody a způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb a možností,
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, s ohledem na základní fyziologické a psychické potřeby žáka,
- využívat školní knihovnu jako studijní místo pro přípravu na vyučování ve výpůjčních hodinách nebo v době čekání na odpolední výuku,
- během vyučování po dohodě s vyučujícím pít (pitný režim),
- požádat pedagogického pracovníka o úschovu věcí cenných, které mají osobní charakter (hodinky, šperky, také větší obnos peněz) na místo k tomu určené (kancelář školy, uzamčený kabinet, školní trezor),
- pozvat po dohodě s učiteli předmětů své rodiče do vyučovacích hodin,
- na uvolňování z výuky během školního roku pouze na písemnou žádost rodičů, (léčebné pobyty, mimořádné rodinné rekreace apod.) ředitelem školy na doporučení třídního učitele,
- odejít dříve z vyučování, školní akce nebo ze školní družiny (lékař, rodinné záležitosti apod.) pouze na písemnou žádost rodičů a s vědomím třídního nebo pověřeného učitele,
- na ocenění a pochvalu
- spolupodílet se na tvorbě pravidel třídy.

Žák má povinnost

- účastnit se výuky podle školního vzdělávacího programu,
- dodržovat školní řád a další dohodnutá pravidla, se kterými je seznámen,
- respektovat zásady slušného chování a ohleduplnosti při jednání s pracovníky školy a spolužáky, (hrubost a vulgární chování je nepřijatelné v jakékoliv formě),
- respektovat práva druhého, (jakékoliv formy omezování práv druhého jsou přísně zakázány),
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- aktivně se účastnit výuky, být spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání,
- respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny, chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, (otevírání oken, manipulace se žaluziemi, zařízeními učeben, laboratoří a elektrickým zařízením je dovoleno pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo pracovníka školy, nápoje z automatu je možné konzumovat na místě k tomu určeném, je zakázáno sedat a stoupat na parapety oken, běhat a hrát míčové hry na chodbách a schodištích školy), dodržovat dopravní předpisy,
- přicházet do školy včas, upraven a oblečen v souladu se zásadami slušnosti a vykonávanou činností,
- přicházet do školy nejpozději 10 min. před zahájením vyučování,
- přezouvat se při příchodu do školy, jako přezůvky nosit vhodnou obuv, pokud možno se světlou podrážkou, (na tělesnou výchovu využívat obuv sportovní, na venkovní tělesnou výchovu nosit doporučenou obuv),
- při pracovním vyučování, chemii – laboratorních pracích a výtvarné výchově nosit pracovní oděv nebo plášť, při tělesné výchově cvičební úbor,
- nosit učebnice a další pomůcky podle rozvrhu hodin, pravidelně se připravovat na vyučování, vypracovávat domácí úkoly,
- denně s sebou nosit žákovskou knížku a nechávat ji podepisovat zákonným zástupcem, (časté zapominání bude řešeno výchovným opatřením),
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku a čistotě (třída, sociální zařízení, šatny, jídelna, školní hřiště, chodby školy a okolí školní budovy),
- při vyučování v odborných učebnách dodržovat ustanovení řádu příslušné učebny,
- neopouštět školní budovu během vyučovací doby,
- dodržovat odstup od stolu učitele, nenahlížet do poznámek, věcí pro výuku nebo osobních věcí, nemanipulovat s učebními pomůckami,
- dodržovat přísný zákaz
 - kouření, včetně donášení, držení a distribuce tabákových výrobků
 - požívání alkoholických nápojů, včetně jejich donášení, držení a distribuce
 - používání ostatních nezákonných narkotických a psychotropních návykových látek, definovaných příslušnými mezinárodními smlouvami, včetně jejich donášení, držení a distribuce,
 - donášení a užívání dalších návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, do prostor školy i na školní akce,
 - vstupu do školy a na školní akce pod vlivem alkoholu a drog,
 - donášení a přechovávání věcí, které ohrožují mravní výchovu (např. pornografie),
 - donášení, používání a distribuce věcí ohrožujících bezpečnost (např. zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky),
 - násilí vůči druhému, nepřiměřené obrany, ponižování, zesměšňování, šikanování, diskriminace, rasové a národnostní nesnášenlivosti.

Je v zájmu žáků upozorňovat na tyto projevy a nedopustit jejich šíření. Každé zjištěné porušení tohoto bodu bude řešeno s ohledem na stupeň závažnosti a jako hrubý kázeňský přestupek. Pedagogičtí pracovníci školy jsou poučeni o důvěrnosti při řešení uvedené problematiky. Kontaktním pracovníkem

pro řešení problematiky je školní metodik prevence. Je ale možné obrátit se na kteréhokoliv dospělého pracovníka školy.

- dodržovat režim školy,
- řádně se omluvit na počátku vyučovací hodiny pokud není z nějakého důvodu připraven nebo nemá v pořádku školní potřeby, (omluva bude vyučujícím posouzena),
- mít řádně a včas omluvu nepřítomnost ve škole zákonným zástupcem v žákovské knížce, neprodleně po jejím ukončení
- po nepřítomnosti ve škole dopsat neprodleně sešity a doplnit zameškané učivo,
- vyjadřovat své mínění a názory v souladu s právními předpisy, listinou základních lidských práv a školním řádem,
- nepoškozovat majetek školy nebo majetek spolužáků, chránit a šetřit učebnice, každé poškození a závadu neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi, hospodárce školy nebo školníkovi, (za vandalství, úmyslné poškození majetku školy nebo ze zásadní nedbalosti bude vyžadována oprava nebo náhrada vzniklé škody),
- v případě stravování ve školní jídelně, mít včas zaplacené obědy,
- usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole,
- v případě nevolnosti či úrazu ohlásit neprodleně tuto skutečnost zaměstnanci školy (bude zabezpečeno ošetření, přivolání rodičů, popřípadě lékařská pomoc),
- ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci (ztráty nezabezpečených cenností škola ani pojišťovna nehradí),
- nalezené věci odevzdat do kanceláře školy nebo pedagogickým pracovníkům,
- poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili,
- respektovat toto ustanovení o používání vlastní spotřební elektroniky:
 - ✓ **Používání vlastní spotřební elektroniky a mobilních telefonů je v průběhu vyučovacího dne zakázáno.** Je povinností žáka, aby měl tyto prostředky, především mobilní telefony, vypnuty od začátku do konce vyučování! V případě porušení zákazu je povoleno pedagogickému pracovníkovi převzít prostředek do přechodné úschovy. Prostředek bude navrácen po skončení vyučování (dne, týdne) buď žákovi, nebo zákonnému zástupci. V případě akutní potřeby kontaktovat rodiče nebo jiné osoby v průběhu vyučovacího dne, osloví žák pedagogického pracovníka s žádostí o možnost mobilní telefon použít.
 - ✓ **Pořizování jakýchkoliv fotografií, zvukových záznamů a videosekvencí z prostor školy nebo školních akcí není dovoleno.** Výjimku může stanovit ředitel školy nebo pověřený pedagog při mimoškolních aktivitách. Podmínkou je souhlas zúčastněných.
- nenosit do školy větší finanční částky, pokud nejsou určeny k úhradě školních akcí (ŠvP, LVK aj.), nebo jiné cenné předměty,
 - ✓ **Pro vnášení spotřební elektroniky (fotoaparáty, kamery, přehrávače, diktafony, mobilní telefony, atd.) do školy, platí ustanovení o povinnosti nenosit je do školy.** Uvedené prostředky nejsou pro běžnou školní činnost potřebné.
 - ✓ **Jsou-li tyto prostředky přesto vneseny do školy, jsou podstupovány na vlastní odpovědnost žáka, který je do školy přinesl a jeho zákonných zástupců.** Škola nebude šetřit ani odškodňovat jejich poškození, ztrátu nebo odcizení.
 - ✓ **Jsou uloženy pouze v uzamčené šatní skříňce, případně v aktovce žáka.**
 - ✓ Výjimku pro toto ustanovení tvoří případy, kdy je žák k přinesení a používání spotřební elektroniky pedagogickým pracovníkem vyzván např. z výukových důvodů. V takovém případě pedagogický pracovník přebírá za tyto prostředky odpovědnost.
- spolupodílet se na tvorbě pravidel třídy
- dbát na dobrou pověst školy.

V. Pracovníci školy

Pracovníci školy se řídí Pracovním řádem, zásadami etického chování (viz etický kodex), vzájemně se respektují, nehodnotí ani nekomentují před žáky práci svých kolegů a zaměstnanců školy. V případě, že si žáci stěžují na jiné učitele, situaci adekvátně řeší. Dodržují právní normy, zodpovědně nakládají s důvěrnými a osobními údaji žáků. Dodržují principy vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu, dbají na dodržování Školního řádu a budují důvěru mezi žáky, učiteli a rodiči. V zásadních otázkách, zejména při řešení hrubých přestupků proti školnímu řádu postupují jednotně. K žákům mají pozitivní přístup a jdou jim příkladem. Usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

VI. Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole,
- na konzultaci s pedagogy,
- na přítomnost ve vyučování (pouze po předchozí dohodě s vyučujícím),
- požádat o uvolnění dítěte z výuky a zdůvodnit je (na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy),
- sdružovat se ve Spolku - Klubu rodičů a přátel školy nebo Waldorfská aktivita, ve kterém pracují podle stanov organizace,
- být voleni do Školské rady a pracovat podle jednacího řádu rady,
- vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, Školské radě,
- požádat ředitele školy v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí o komisionální přezkoušení žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. (viz vyhláška č.48/2005 Sb.).
- požádat o pokračování v základním vzdělávání v případě splnění povinné školní docházky a nezískání základního vzdělání (viz školský zákon č.561/2004 Sb.) v.p.z.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit účast žáka na vyučování,
- na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka,
- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (využit třídních schůzek a konzultací s pedagogickými pracovníky), kontrolovat žákovskou knížku,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, oznámit její důvod do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody písemně, prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně a musí o ní být záznam v žákovské knížce),
- při vyžádání školou doložit častou nebo příliš rozsáhlou absenci,
- dodržovat zásadu, že jakékoliv uvolnění žáka z výuky, školní akce, školní družiny je možné pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, (odpovědnost tímto přechází na zákonného zástupce),
- oznamovat škole údaje podle zákona č.561/2004 Sb.(školského zákona) v.p.z. § 28,odst.2 (pro školní matriku) zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o případném zdravotním postižení nebo znevýhodnění, jeho druhu, popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky,

- v případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání projednat situaci se školou, výchovným poradcem školy,
- neprodleně si vyzvednout žáka ze školy při závažných zdravotních obtížích, na které škola upozornila (teplota, střevní obtíže apod.)

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

- Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech jsou hodnoceny klasifikačními stupni :
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

Na prvním stupni jsou žáci na vysvědčení hodnoceni číslicemi, na druhém stupni se použije slovní označení. Průběžná klasifikace se na obou stupních zaznamenává číslicí.

- Celkové hodnocení žáků je na vysvědčení vyjádřeno stupni :

prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebným a průměrný prospěch z povinných předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 - nedostatečný

neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný

Hodnocení ve waldorfských třídách

Waldorfské pedagogice odpovídá slovní hodnocení, které nezachycuje jen výsledky žákovy práce, ale sleduje jeho celkový vývoj. Žáci si nejsou navzájem konkurenty, ale spolupracovníky na cestě za společným cílem (nejde o to, kdo je lepší a kdo je horší.) Jde o aktivizaci žáka v nejširším slova smyslu, vedení k zodpovědnosti za vlastní práci. Žák je veden tak, aby v něm byla povzbuzována vnitřní potřeba poznávání, která v ideálním případě daleko přesáhne období školní docházky a stane se potřebou celoživotní.

Za slovní hodnocení není považován slovní opis klasifikace (výborně, velmi dobře, dobře, ani podrobněji rozepsaný slovní význam jednotlivých klasifikačních stupňů, ani formální, nevýstižné hodnocení (např. látku celkem zvládl, tvou práci jsem spokojen).

Hodnocení žáků se speciálními potřebami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění. U žáka prvního až devátého ročníku s přiznanými podpůrnými opatřeními se i při hodnocení postupuje dle plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

U žáka prvního až devátého ročníku s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě žádosti zástupce žáka. Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování této možnosti je třeba postupovat individuálně, s využitím všech dostupných informací z odborných vyšetření, s cílem podpořit možnost být úspěšným žákem jako jedné z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti. Např. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (ústní nebo písemný), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.

Vzdělávání a hodnocení žáků mimořádně nadaných

Žákem **mimořádně nadaným** je žák, který dosahuje mimořádných výsledků ve školní práci. Tito žáci jsou integrováni v běžných třídách. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit tomuto žákovi na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle

individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na žádost zákonného zástupce a vyjádření školského poradenského zařízení po komisionálním přezkoušení.

Při hodnocení a klasifikaci mimořádně nadaných žáků berou vyučující v úvahu individuální možnosti a nadání žáka. Po dohodě se zákonným zástupcem může být použito slovní hodnocení. Slovní hodnocení vychází ze sledování a vystižení osobního růstu žáka a vyjádření jeho znalostí, dovedností a tvůrčích schopností přesahujících běžné požadavky.

Sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení ze strany pedagogických pracovníků používají žáci formu **sebehodnocení**, kterým je zajišťována zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy. Žáci jsou vedeni k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládli objektivně posoudit své znalosti a schopnosti, srovnávat názory a formulovat své myšlenky, přijmout názory jiných, uvědomovali si vlastní chyby, mluvili o nich a opravovali je, komunikovali, obhajovali vlastní názor, hodnotili své výkony, kvalitu své práce a stanovovali si reálné cíle.

Sebehodnocení žáků má formu

- *vlastního hodnocení práce v hodině*
- *vlastního hodnocení práce za konkrétní období (např. měsíc nebo jednotlivá čtvrtletí) v žákovské knížce*
- *vlastního zhodnocení okamžitého výkonu*
- *vlastního hodnocení podílu na práci ve skupině, na projektu apod.*

Sebehodnocení ve waldorfských třídách

Ve waldorfských třídách jsou žáci vedeni k sebehodnocení a reflexi vykonané práce. Vhodnou formu volí třídní učitel. Na nižším stupni upřednostňuje zpravidla ústní vedení žáka, na vyšším stupni pak lze přikročit k vlastnímu psaní žákova sebehodnocení.

Sebehodnocení respektuje tato pravidla.

- *V průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení svých dovedností a dalších výsledků školní práce. Škola považuje schopnost sebehodnocení žáka za důležitý cíl svého výchovného a vzdělávacího působení.*
- *Prvky sebehodnocení jsou součástí hodnocení ve všech vyučovacích předmětech, zpravidla na druhém stupni.*
- *Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili, že v cestě k získání dovedností je přirozené chybovat. Poznávají, že chyba může být také důležitým prostředkem učení.*
- *Cílem je schopnost poznat, co se již daří, na čem je třeba stále ještě pracovat a jakou cestou se dát.*

VIII. Hodnocení chování žáků

Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika

- Klasifikace chování se hodnotí stupni : **1 – velmi dobré**
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé
- Charakteristika stupňů chování :

Velmi dobré - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a neporušuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy, přispívá k jeho upevnování a k utváření příznivých podmínek pro vyučování a výchovu. Méně závažných přestupků se dopouští výjimečně a ojediněle.

Uspokojivé - Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků nebo se ojediněle dopustí závažného porušení školního řádu. Nepřispívá k utváření příznivých podmínek výuky a výchovy, je málo přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží nahodile napravit.

Neuspokojivé - Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti pravidlům chování nebo školního řádu. Vědomě narušuje výuku a činnost třídního kolektivu, není přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží napravit.

IX. Výchovná opatření

Výchovná opatření slouží k motivaci žáků, podpoře samostatnosti, vzbuzení aktivity, iniciativy a k dodržování společenských norem. Škola jimi oceňuje a odměňuje pozitivní činnosti a aktivity žáků. Zároveň jimi určuje hranice a postihuje závažné přestupky porušující školní řád, společenské normy nebo narušující vyučovací proces. Výchovná opatření jsou určena a konkretizována v Hodnotícím řádu školy.

Porušování školního řádu je podle závažnosti rozděleno na **přestupky** a **hrubé přestupky**.

Přestupky řeší pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy, který byl svědkem přestupku. Závažné přestupky jsou řešeny třídním učitelem, výchovným poradcem nebo je posoudí operativně svolaná **odborná skupina** ve složení: třídní učitel, zúčastněný pedagog, výchovný poradce, metodik prevence patologických jevů a zástupce vedení školy. Následně se jimi zabývá nejbližší pedagogická rada, ředitel školy, popřípadě ve spolupráci s Policií ČR nebo jinými odpovědnými orgány. O výsledku jednání jsou neprodleně informováni rodiče (zákonní zástupci) žáka.

Po prozkoumání a vyhodnocení porušení školního řádu jsou učiněna příslušná **opatření**.

Pochvaly

Vzorné chování žáků a jejich příkladné školní i mimoškolní aktivity (sport, soutěže, vystoupení, sběr, pomoc škole, atd.) jsou oceňovány a odměňovány formou udělování pochval, pochvalných listů, zaznamenaných v osobních listech a zveřejňovány.

Výchovná opatření sloužící k posílení kázně

Přestupek proti školnímu řádu může být po individuálním posouzení vyřešen domluvou, nápravou, nebo zápisem do žákovské knížky. Do žákovské knížky se nezaznamenávají nepodstatná sdělení. (Evidence zapomenutí žákovské knížky se eviduje v příloze třídní knihy.)

Přestupky:

- pozdní příchody
- opakované zapomínání - pomůcek, domácích úkolů
- opakované zapomínání žákovské knížky
- opakované neplnění povinností - služeb aj.
- porušování pravidel slušného chování - ve škole i mimo ni
- opakované porušování školního řádu

Opatření při přestupku:

- domluva, náprava
- záznam do žákovské knížky
- napomenutí třídního učitele
- třídní důtka
- ředitelská důtka

Za 3 záznamy v ŽK je žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.

Za 6 záznamů v ŽK je žákovi udělena třídní důtka.

Za 9 záznamů v ŽK je žákovi udělena ředitelská důtka.

Výše uvedené platí vždy k pololetí příslušného školního roku.

Hrubé přestupky:

- nerespektování přísných zákazů specifikovaných v povinnostech žáka, zejména
- záměrné ubližování - šikana
- používání či distribuce návykových látek
- krádež a jiná trestná činnost
- podvody (především v souvislosti s žákovskou knížkou a omluvenkami)
- vulgarita, hrubost vůči učiteli a dospělým
- projevy nesnášenlivosti a rasismu vůči druhým
- úmyslné poškození majetku

- záškoláctví
- opakované zapomínání ŽK
- neomluvené hodiny
- nepovolený odchod ze školy

Opatření při hrubém přestupku:

- třídní důtka
- ředitelská důtka
- snížení známky z chování (dle závažnosti)
- změna kolektivu žáka (dle možností školy)
- informování orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD), pedagogicko-psychologické poradny, příslušného lékaře, příslušného oddělení Policie ČR, popř. dalších odborných institucí zabývajících se přestupky a právy dětí a mládeže

O každém hrubém přestupku jsou neprodleně informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáka.

Neomluvené hodiny v příslušném pololetí:

- 1-2 – náhrada – po dohodě s vyučujícím a zákonným zástupcem a žákem
- 3-4 – důtka třídního učitele
- 5-6 – důtka ředitele školy
- 7 a více - snížený stupeň chování

Zapomínání žákovské knížky

- 3 - záznam do žákovské knížky
- 6 - uděleno napomenutí třídního učitele
- 9 - udělena třídní důtka

Výše uvedené platí vždy k pololetí příslušného školního roku.

X. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci dbají na své zdraví, v případě nevolnosti či úrazu ohlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy. Jakékoliv násilí ihned oznamují zaměstnanci školy. Dbají všech poučení o bezpečnosti při vyučování a pobytu ve škole, se kterými byli seznámeni, rovněž všech poučení o bezpečnosti při mimořádných školních akcích (lyžařský výcvik, školní výlety, pobyty, exkurze, vycházky, soutěže apod.) a všech poučení v hodinách se zvýšeným nebezpečím (tělesná výchova, pracovní vyučování, chemie, fyzika, volitelný předmět a praktické činnosti).

Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví. Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Učitelé pomáhají při řešení konfliktů, sledují signály předcházející vzniku problematického chování. V případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, pedagogicko-psychologickou poradnou, odbornými institucemi, případně informuje odpovědné instituce zajišťující sociálně právní ochranu dětí.

Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

XI. Režim uvolňování žáků

Podle §50,odst.1,zák č.561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění a v souladu s MP MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků... Č.j. 10194/2002-14, je stanoven postup pro **omlouvání a uvolňování** žáků školy.

- Důvod nepřítomnosti žáka **dokládají** jeho rodiče nebo zákonní zástupci **elektronicky do žákovské knížky (ve školním systému Škola OnLine) nebo písemnou formou do notýsku resp. žákovského průkazu** (nikoliv na volné lístky) po ukončení nepřítomnosti. Tuto omluvenku předloží žák po ukončení nepřítomnosti vždy třídnímu učiteli. Oznámení nepřítomnosti je možné osobně v kanceláři školy, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Toto neruší ustanovení o písemné **nebo elektronické** formě omluvení nepřítomnosti v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka od lékaře. V takovém případě se stává doklad přílohou omluvenky žáka. Škola následně rozhodne o omluvené nebo neomluvené absenci žáka.
- V případě, že se žák nemůže z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá vždy a zásadně písemnou formou a předem o **uvolnění** jeho rodič nebo zákonný zástupce (může prostřednictvím žáka).

Doba rozhodná pro uvolnění žáka vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy.

- Odejít dříve z vyučování, školní akce nebo ze školní družiny (návštěva lékaře, rodinné záležitosti apod.) je možné pouze na písemnou žádost rodičů a s vědomím třídního učitele, který vypíše lístek pro recepčního.
- Z jednoho až dvou pracovních dnů uvolňuje žáka třídní učitel.
- Ze tří a více dnů uvolňuje žáka pouze ředitel školy na základě doporučení třídního učitele. V případě uvolňování ředitelem školy (většinou se jedná o uvolňování mimo běžný režim, např. ozdravný nebo léčebný pobyt, vážné rodinné důvody, mimořádné rodinné rekreace, atd.) vyplní zástupce žáka tiskopis „žádost o uvolnění“. Tiskopis doloží potřebným potvrzením o pobytu nebo jeho kopií. K žádosti se jako první vyjádří třídní učitel a postoupí žádost řediteli školy.

Reprezentace školy při soutěžích a olympiádách není považována za nepřítomnost. V takovém případě se reprezentující žáci uvedou v třídní knize, ale jejich absence není započítávána. Léčebné pobyty v lázních nejsou považovány za absence, žáci při nich dochází do školy při léčebném zařízení.

Po nepřítomnosti ve škole je nezbytné dopsat neprodleně sešity a doplnit zameškané učivo.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 1.9. 2023. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je prováděna každoročně. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku.
2. Případné úpravy školního řádu jsou prováděny pouze vedením školy k 1.9. daného školního roku, není-li nutno jinak. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů žákovské samosprávy a Školské rady.
3. Kontrolou provádění ustanovení Školního řádu (vnitřní směrnice) jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci, případně ostatní zaměstnanci školy.
4. Přílohami školního řádu jsou:
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

- provozní řád
- řády jednotlivých učeben
- návrh osnovy třídních pravidel

5. Zrušuje se předchozí školní řád ze dne 1. 9. 2018.

6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Praze dne 1. 9. 2023

Návrh osnovy třídních pravidel vytvořených učiteli společně se žáky

- Přijdu-li do společnosti, pozdravím. Pozdravím také zejména staršího – učitele, zaměstnance školy, rodiče).
- Jsem slušný k pracovníkům školy, nejsem na ně drzý.
- Jsem ohleduplný ke spolužákům a snažím se jim pomáhat. Snažím se být kamarádský a příjemný ke svému okolí.
- Při hodině nevyrušuji.
- Při rozhovoru neskáču nikomu do řeči a vyslechnu jeho názor.
- Do školy chodím včas, alespoň deset minut před začátkem vyučování, pět minut před začátkem vyučování jsem ve třídě a připravuji se na vyučování.
- V šatně se přezouvám.
- Vždy a všude dbám pravidel hygieny a bezpečnosti. Dbám i na pořádek na chodbách, zejména u šatních skříněk, na záchodech a v umývárkách.
- Do školy chodím upraven a v čistém oblečení.
- Po škole se pohybuji tak, abych neohrozil sám sebe nebo další osoby.
- Pokud vycházím ze školy, přezuju se, případně postupuji podle pokynů dozoru.
- Bez pokynu dospělého neotevírám okna, nevykláním se z nich.
- Ve frontě na obědy nepředbívám.
- Nelžu a pokud něco provedu, přiznám se a nesvádím vinu na druhé.
- Mám sílu na omluvu.
- Do školy nenosím cennosti, případně si je uložím v trezoru školy.
- Mobilní telefon a další elektronická zařízení do školy nenosím nebo dodržuji školní řád upravující jejich používání.
- Když opouštím třídu, uklidím si místo nebo svoje pracoviště.
- Ve škole a na školních nebo mimoškolních akcích se chovám tak, jak bych si přál, aby se ke mně chovali ostatní.
- Vím, že moje práva končí tam, kde začínají práva druhého.
- Vím, že všichni žáci mají stejná práva.