



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-925/09-A

Název školy: Základní škola Dědina, Praha 6, Žukovského 6
Adresa: Žukovského 6/580, 161 00 Praha 6 - Liboc
Identifikátor: 600 039 196
IČ: 48 133 914
Místo inspekce: Žukovského 6/580, Praha 6 - Liboc
Termín inspekce: 23. – 26. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola Dědina, Praha 6, Žukovského 6 vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část (dále MČ) Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 – Bubeneč.

Škola poskytuje všeobecné základní vzdělání 388 žákům ve 22 třídách, což jsou 54 % povolené kapacity (720 žáků). Ve 4., 5. a 9. ročníku je realizován vzdělávací program *Základní škola*, v ostatních ročnících *Školní vzdělávací program Dědina* (dále ŠVP). Ve waldorfské vzdělávací větvi se žáci 1. – 8. ročníku (9. ročník letos v tomto vzdělávacím směru není zastoupen) učí podle *Školního vzdělávacího programu Dědina – waldorfská škola*. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozšířenou výuku jazyků. V newaldorfských třídách je nabízen od 2. ročníku anglický jazyk, na 2. stupni je výuka posílena jednou hodinou konverzace. Žáci s hlubším zájmem o cizí jazyky se od 6. ročníku mohou vzdělávat ve francouzském jazyce a dále od 7. ročníku v německém jazyce. Anglický a německý jazyk je hravou formou vyučován i ve waldorfských třídách od 1. ročníku.

ŠVP doplňují volnočasové aktivity, žáci si mohou volit z bohaté nabídky sportovních, uměleckých, jazykových a počítačových zájmových kroužků. Působí zde také hudebně-taneční soubor *Musica e Danza*, který dosáhl četných ocenění v České republice i cizině.

Základní škola Dědina je fakultní školou Pedagogické fakulty, Přírodovědecké fakulty a Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy. Jejich studenti zde vykonávají povinné praxe, vedle nich tu praktikují studenti alternativních pedagogických směrů.

Pedagogický sbor tvoří 38 učitelů, z toho je 7 bez odborné kvalifikace (4 si doplňují vzdělání odpovídajícím vysokoškolským studiem).

V současnosti v budově školy sídlí v podnájmu ZUŠ Charlotty Masarykové, Praha 6, Veleslavínská 32, detašované pracoviště DDM Praha 6 a odbor školství MČ Praha 6, který je zde dočasně po dobu rekonstrukce budovy úřadu.

Od poslední inspekce (červen 2006) škola prošla rozsáhlou rekonstrukcí budovy (viz následující část inspekční zprávy) a stala se moderní vzdělávací institucí s 28 odbornými pracovišti a 8 sportovišti. Obklopuje ji oplocený venkovní areál s množstvím sportovních a odpočinkových zón pro relaxaci žáků o přestávkách i v odpoledních hodinách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s provozní a účelovou dotací zřizovatele a s finančními zdroji z doplňkové činnosti. Dotace ze SR přidělené na přímé náklady na vzdělávání vykazovaly ve sledovaném období klesající tendenci a podílely se na celkových nákladech školy v rozpětí od 66 do 64 %. Odpovídaly výši normativně určených finančních prostředků, neboť počet žáků i tříd měl ve sledovaném období klesající tendenci. Byly použity na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek, cestovné a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Podíl mzdových nákladů na celkových neinvestičních výdajích se pohyboval v průměru 86 %.

V roce 2007 byla organizaci poskytnuta ze SR z MŠMT účelová neinvestiční dotace na vzdělávání v rámci SIPVZ, v letech 2008 a 2009 obdržela neinvestiční dotace MŠMT na rozvojové programy *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Účelově určené finanční prostředky byly využity v souladu s pravidly projektu a podle předem určených znaků.

Další zdroje příjmů jsou z doplňkové činnosti, pronájmu jiným organizacím, tělocvičen, hřiště, tříd, společenského sálu, zájmových kroužků pro žáky a ze stravování cizích strávníků. Ze získaných finančních prostředků organizace výrazně vylepšuje školní prostředí žáků, posiluje finanční prostředky na své režijní náklady. Zbývající pak přiděluje do fondu odměn a rezervního fondu.

Dotace zřizovatele byla určena na financování provozních nákladů školy, tj. na materiální zajištění, nájem, energie, služby, opravy a údržbu. Účelově vázané granty byly poskytnuty na podporu projektů *Zážitkový kurz pro 6. ročník, Týmová sborovna* se stěžejním tématem práce s problémovou třídou, na podporu studijního pobytu vybraných žáků v Anglii a na vybavení dvou vzorových učeben. Vzhledem k vzrůstajícímu počtu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola obdržela neinvestiční účelovou dotaci uvolněnou z prostředků MHMP odborem školství MČ Praha 6 pro asistenty pedagoga.

Rodiče žáků, kteří se vzdělávají podle principů waldorfské pedagogiky, přispívají pod ustaveným waldorfským sdružením *W aktivita - Spolek rodičů* na mimořádné výdaje (např. učební pomůcky) formou sponzorského daru MČ Praha 6. Ta finanční prostředky přeposílá zpět škole.

Škola za pomoci investičních zdrojů zřizovatele prošla velmi zdařilou rekonstrukcí včetně stavebních úprav. Nově byly vybaveny pracovny fyziky, chemie, učebna výtvarné výchovy, dvě počítačové učebny, jazyková učebna, keramická dílna, praktické dílny pro zpracování dřevo-kovo, školní jídelna a kuchyňka, společenský sál s pódium a minimální kapacitou 200 míst, eurytmický a taneční sál sloužící pro výuku eurytmie i jako zkušebna hudebně-tanečního souboru, šatny. Zbývající učebny jsou postupně rekonstruovány a vybavovány. Budova je ve vlastnictví MČ Praha 6.

Investice ze státního rozpočtu ve sledovaném období škola neobdržela. Podle odpisového plánu jsou tvořeny účetní odpisy majetku. Díky efektivnímu hospodaření s dotacemi ze SR a získaných ostatních finančních zdrojů organizace vytváří nadstandardní podmínky pro svou činnost a vše směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáka.

Škola má vytvořeny výtečné materiálně technické podmínky podporující kvalitní zajištění vzdělávací činnosti. Ředitel se iniciativně podílí na získávání finančních prostředků prostřednictvím dotací, sponzorských darů a v rámci doplňkové činnosti. Vytvořené zdroje umožňují naplňovat záměry realizovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola podrobně informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání žáků ke vzdělávání. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování jejich vzdělávacích potřeb. Ředitel vydává správní rozhodnutí v souladu se zákonnými ustanoveními.

Výchovná poradkyně, která se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), iniciovala tzv. DYS-klub. Jeho cílem je zajistit maximální péči v podmínkách školy a zkvalitnit proces vzdělávání v návaznosti na rozvíjení individuálních dovedností těchto žáků. Jejich integrace je realizována na podkladě odborného vyšetření. Stává se podkladem pro vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Podílejí se na něm výchovná poradkyně, školní psychologka, třídní učitelé, případně i pedagogové předmětů, do nichž se porucha promítá. IVP jsou se zákonnými zástupci průběžně konzultovány a aktualizovány. Značná péče je poskytována i zdravotně postiženým, jimž napomáhají k úspěšnému zvládnutí vzdělávání tři asistenti pedagoga. Ti čtvrtletně hodnotí jejich pokroky. Na 1. stupni probíhají pravidelné nápravy poruch se speciální pedagožkou. V oblasti hodnocení však někteří vyučující sice dodržují doporučení odborného pracoviště, ale neefektivně je uplatňují (většinou opomíjejí důraz na ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů). Talentovaným žákům jsou zadávány složitější a náročnější úkoly, jsou také úspěšně připravováni na soutěže pořádané různými organizacemi nebo školou.

Škola usnadňuje začlenění a překonání jazykové bariéry cizincům, dle potřeby pro ně zpracovávají IVP z důvodu rychlého zvládnutí českého jazyka. Péči věnuje i žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Výskyt negativních jevů v chování nebo výukové problémy účinně řeší pohovory se samotnými žáky i jejich rodiči.

Psycholožka z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) 1x měsíčně poskytuje odborný servis učitelům a rodičům, je v úzkém kontaktu s výchovnou poradkyní. Ta spolupracuje i s blízkými mateřskými školami, Policií ČR, se speciálním pedagogickým centrem a s oddělením péče o děti a mladistvé i koordinátory vzdělávání z organizace Člověk v tísni.

Druhý poradce, jenž má na starosti profesionální orientaci, poskytuje poradenské služby v oblasti kariérního poradenství. O této problematice se žáci dozvídají také v občanské a rodinné výchově a v pracovních činnostech. Organizuje exkurze a besedy s odborníky z různých profesí. Dále se žáci mohou zúčastnit profesních testů v PPP.

V rámci školního poradenství škola zohledňuje potřeby a možnosti jednotlivců, zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich potřeb a napomáhá vytvářet příznivé sociální klima.

Se zajištěním bezpečného prostředí koresponduje i kvalitně zpracovaný *Minimální plán primární prevence* (dále MPPP). Naplňuje preventivní strategie v rozsahu odpovídajícímu potřebám školy. Hlavní cíle jsou zaměřeny na osobnostní rozvoj žáků, zlepšování vztahů mezi nimi, vytváření pozitivního klimatu a na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Součástí plánu jsou preventivní postupy k projevům šikany. Pravidelně organizované školy v přírodě (převážně na 1. stupni), zážitkové kurzy pro 6. ročník, výměnné pobyty i celoškolní projekty jsou zaměřeny na rozvoj společenských kontaktů, samostatnosti a sportovních dovedností.

V hodinách předmětů přírodopis, rodinná a občanská výchova učitelé zařazují témata k prevenci sociálně patologických jevů. Doplnují je lektoři z Prev-centra odbornými přednáškami. Žáci se také zúčastňují různých aktivit a akcí pořádaných MČ Praha 6 (např. Týden zdravé Šestky, Ladronka, Permonik). Účinnost MPPP je každoročně vyhodnocována a témata jsou aktualizována podle bezprostředních potřeb školy.

Žáci jsou také pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví, proto míra počtu jejich úrazů se v posledních třech letech snižuje.

Škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené školským zákonem. Školní prostředí je bezpečné, rámec mu dávají vhodně promyšlené preventivní strategie.

Vedení školy

Ředitel splňuje legislativní požadavky stanovené pro výkon řídicí funkce. Na této pracovní pozici působí od roku 1994. Ve zdejší škole je ve funkci ředitele od roku 2002. Kompetence a zodpovědnosti účelně rozdělil mezi sebe, statutárního zástupce a zástupkyni pro waldorfský vzdělávací směr. Ta je zároveň členkou kolegia waldorfských tříd.

Při řízení organizace ředitel klade důraz na delegování pravomocí, práci v týmech, motivaci zaměstnanců a jejich zainteresovanost při plnění úkolů. V kvalitních dokumentech *Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2004 - 2010* a *Koncepce rozvoje Základní školy Dědina po sloučení stávajících ZŠ Dědina a ZŠ Vlastina* stanovil strategické záměry v návaznosti na vzdělávací cíle MŠMT a Hlavního města Prahy. Koncepčním záměrem a základní vizí ve waldorfském vzdělávacím směru je být plnohodnotnou součástí školského systému a kvalitní vzdělávací alternativou tradičního pojetí vzdělávání. Cílem je rovnoměrně rozvíjet intelektuální, sociální, umělecké i pohybové schopnosti žáků prostřednictvím specifických pedagogických postupů. Při plánování dalšího rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí ředitel využívá dílčí výsledky vlastního hodnocení a návrhy kolegia pedagogických pracovníků. To průběžně hodnotí a inovuje vytyčené strategie a plány realizace ŠVP. Koncepční záměry má rozpracovány v ročním, měsíčních a týdenních plánech i v kalendáři akcí a aktivit waldorfských tříd. Návaznost mezi koncepcí, zpětnou vazbou a přijatými opatřeními je zřetelná.

Systém plánování doplňují účelně zpracované materiály *Plán kontrolní činnosti ředitele školy*, *Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010*, *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*. Profesionálně je vypracovaný i *Organizační řád školy* včetně *Organizačního schématu*. Organizační struktura školy je přehledná a funkční. *Školní řád* je vytvořený v souladu se školským zákonem, byl schválen školskou radou. Sestavení *rozvrhu hodin* a délka přestávek respektují právní předpis a psychohygienické potřeby žáků.

Pružnému vedení organizace napomáhají také pravidelné porady, každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a tvůrčí klima školy. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků obou vzdělávacích směrů je hodnocena velmi pozitivně. Managementu se daří zapojit je do týmové práce, která se projevila i při tvorbě ŠVP. Ten respektuje zaměření,

podmínky a možnosti školy, modifikuje dva pedagogické vzdělávací přístupy (waldorfská část ŠVP a newaldorfská část ŠVP), vytváří předpoklady pro volbu různých postupů ve výuce podporujících rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků s důrazem na získávání jejich kompetencí. V září 2009 byl ČŠI hodnocen v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Od té doby ředitel odstranil všechny nedostatky (v částech charakteristika pedagogického sboru, dlouhodobé projekty, autoevaluace školy) a nyní je v souladu se školským zákonem i RVP ZV.

Poradním orgánem ředitele je waldorfské kolegium a pedagogická rada, která pracuje v souladu se školským zákonem. Školní matrika a třídní knihy jsou v současnosti řádně vedeny.

Dokument *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007* je reálný. Ředitel respektoval při jeho zpracování prováděcí právní předpis školského zákona. Pro každou oblast vymezil zjištění včetně užitých nástrojů, stanovil závěry a opatření pro další období.

Nastavení vnitřních kontrolních mechanismů managementu školy je kompetenčně rozdělené mezi ředitele a oba zástupce. Na hospitační činnosti se také podílejí všichni učitelé newaldorfské části školy v rozsahu 2 hodin za školní rok. Sledují vlastní třídu a předmět dle své odbornosti. Z hospitací pořizují záznamy, které shromažďují vedoucí metodických orgánů. Ve waldorfské části nejsou vzájemné hospitace učitelů z personálních důvodů možné.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Jeho koncepční práce vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. ŠVP je kvalitní dokument zpracovaný v souladu s RVP ZV. Plánování a organizační uspořádání školy je promyšlené a reálné. Vedení pracovníků je efektivní, kontrolní mechanismy jsou účinné. Řízení školy je vzhledem k její velikosti a různorodosti pedagogických vzdělávacích směrů náročné, je zajištěno systematicky a efektivně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V pedagogickém sboru převažují učitelé s odbornou kvalifikací, zastoupeny jsou všechny věkové kategorie, v hojném počtu jej tvoří i muži. Management podporuje začínající učitele stanovením uvádějícího pedagoga z paralelní třídy. Ředitel před koncem školního roku při osobních pohovorech s vyučujícími vyhodnocuje personální podmínky pro následující školní rok a hledá efektivní řešení související s případnými změnami v pedagogickém sboru. Velmi dobré podmínky dlouhodobě vytváří pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V plánu DVPP jsou stanoveny priority pro školní rok 2009/2010. Např. oblasti cizích jazyků, prevence sociálně patologických jevů, nápravy specifických poruch učení, rozvoje klíčových kompetencí, týmové spolupráce. Obsahuje i osobní plány dalšího vzdělávání waldorfských pedagogů. Všichni společně sledují a podporují realizaci ŠVP.

Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje personální podmínky vzdělávání a přijímá účinná opatření k vzniklým změnám. DVPP odpovídá potřebám školy vyplývajícím z realizace vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učební plán ŠVP je zpracovaný v souladu s RVP ZV, u waldorfské části jsou do vzdělávání funkčně začleňovány principy waldorfské pedagogiky.

V průběhu vzdělávání na *1. stupni* učitelky efektivními metodami a formami vytvářely a rozvíjely žákovské kompetence, upevňovaly hlavně komunikativní, sociální a pracovní dovednosti. Vedly žáky k používání odborné terminologie, rozvíjely jejich slovní zásobu. Průběžně je motivovaly kladným slovním hodnocením a někdy také uplatněním mezipředmětových vztahů. Aktivity, které na sebe navazovaly, vyučující vhodně měnily

v kratších časových úsecích. Tempo bylo přiměřené schopnostem žáků. Ti pracovali s názornými pomůckami, které je motivovaly. Při účelně zařazené skupinové práci spolupracovali na řešení zadaných úkolů. Činnosti v hodinách dobře zvládli. Byli aktivní, pracovali se zájmem. Během samostatné práce učitelky uplatnily individuální přístup k žákům a vytvářely příznivé klima v hodinách. Žáci byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení jen někdy, většinou hodnotily pouze vyučující. V závěru některých hodin byl malý časový prostor pro shrnutí učiva.

Vzdělávací oblast *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk a literatura, anglický a francouzský jazyk) doplňují volitelné předměty *Konverzace v anglickém* nebo *francouzském jazyce* a zájmové kroužky *Příprava na zkoušky z českého jazyka* a *Německý jazyk pro začátečníky*.

V průběhu cizojazyčné výuky pedagogové zařadili metody a formy práce, které vedly k aktivnímu osvojení poznatků a dovedností. Jednalo se především o nácvik komunikace ve dvojicích a skupinách, porozumění slyšenému slovu nebo o samostatnou práci s pracovním listem s cílem zopakování probraných gramatických pravidel. Řečové schopnosti si žáci osvojovali v dialogu, řešili každodenní situace, souvisle hovořili na dané téma, aplikovali a formovali jazykové znalosti. I práce s textem podněcovala aktivitu, podporovala umění orientace v něm a rozšiřovala žákovské dovednosti (především komunikativní, sociální a kompetenci k učení). Vyučující usměrňovali mluvní vyjadřování, umožňovali žákům opravit si případný neúspěch. Přínosem pro osvojení komunikativních dovedností ve francouzském jazyku je vzdělávání s rodilým mluvčím. K prohlubování znalostí v anglickém jazyce přispívá účast žáků při zájezdech do Velké Británie.

Ve výuce českého jazyka převládala metoda řízeného rozhovoru spojeného s výkladem vyučující. Žáci pracovali s literárním textem, který však převážnou část hodiny četli, následně odpovídali ve dvojicích na zadané úkoly a sdělovali své názory na probírané téma. V hodině gramatiky učitelka vysvětlovala učivo pouze z učebnice za nízké účasti žáků, ti pak pracovali ve skupinách a aplikovali své vědomosti. V této části výuky byli aktivní, tvořili vlastní příklady, pracovali s chybou. Někteří pedagogové využili vhodné pomůcky (např. slovníky, karty s hesly, krátký text k poslechu). Samozřejmostí bylo zařazování mezipředmětových souvislostí, individuální přístup k žákům se SVP a účelné používání průběžné motivace. Ve sledované výuce vládla příznivá atmosféra, žáci byli většinou aktivní a velmi dobře spolupracovali s pedagogy. Neměli však příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, často chybělo i závěrečné hodnocení výsledků činnosti třídy.

Vzdělávání *matematiky, chemie a fyziky* probíhalo v příjemném komunikativním prostředí, učitelé uplatnili rozmanité organizační formy a didaktické metody, pomocí nichž cíleně rozvíjeli kompetence žáků. Účelně pracovali s časem, začlenili mezipředmětové vztahy, odborně prezentovali učivo a propojovali ho do logických celků. Promyšleně a citlivě pracovali s chybou žáků, často je pozitivně průběžně hodnotili a vedli k zodpovědnosti za výsledky svého vzdělávání. Skupinová forma výuky a práce ve dvojicích žákům dávala příležitost pro prohlubování komunikativních, sociálních a rozhodovacích dovedností. Nedostatkem některých hodin byla neefektivní organizace vyučování v době, kdy pedagogové individuálně pracovali s jednotlivci, ostatní nebyli zaměstnáni a čekali na vyřešení vzniklého problému či dozkoušení žáka.

Ve většině hodin se žáci aktivně zapojovali, vzájemně spolupracovali, dodržovali stanovená pravidla (i zásady bezpečnosti při laboratorní práci). Vztahy vyučujících k nim i mezi žáky navzájem byly korektní, učitelé je podněcovali k vyjádření vlastního názoru. Účelně využívali učební pomůcky, interaktivní tabuli, pracovní listy, učebnice, žákovské sešity, chemikálie, chemické nádobí a sklo atd. V závěru vyučovacích jednotek chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe.

Utváření klíčových kompetencí žáků napomáhá jejich zapojení do matematických zájmových kroužků, vědomostních soutěží (*Matematický klokan a klokanek, Šíkula, Pythagoriáda*, matematická olympiáda a korespondenční soutěž *Pikomati*), exkurzí (hvězdárna, automobilka, jaderná elektrárna Temelín) a školních projektů.

Vyučování hlavních předmětů ve *waldorfských třídách* probíhá v tzv. epochách, má danou strukturu, která se skládá ze tří částí: rytmické, vyučovací a vyprávěcí. Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem je jedním z hlavních cílů waldorfské pedagogiky. Učitelé zařazovali rozmanité formy a metody práce, zejména činnostní učení a vzdělávání prožitkem. Hospitované vyučovací jednotky byly zodpovědně připravené a dobře strukturované. Pedagogové při nich uplatnili různé styly učení a specifické pedagogické postupy, nové učivo propojovali do širších logických celků, efektivně uplatňovali zpětnou vazbu a zohledňovali individuální potřeby žáků. Ti byli velmi dobře motivováni. Pracovali s množstvím názorných pomůcek napomáhajících pochopení a upevňování probíraného učiva. Při četných skupinových aktivitách úspěšně využívali získané kompetence k učení, komunikativní, sociální a pracovní. Prostředí při vzdělávání bylo podnětné a příjemné, vyznačovalo se otevřenou komunikací.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Při výuce v newaldorfských třídách je třeba důsledněji podporovat sebereflexi i vzájemné hodnocení žáků a uplatňovat vnitřní diferenciaci.

Partnerství

Příspěvková organizace standardně spolupracuje s rodiči (třídní schůzky, konzultace, Den otevřených dveří, e-mailová komunikace). Výborně se prezentuje vlastními webovými stránkami, které poskytují vypovídající informace. Aktivně zde pracuje *Klub přátel školy Dědina* a waldorfské sdružení *W aktivita - Spolek rodičů o.s.*, které školu velmi podporuje. Rodiče se např. podílejí na přípravě vyučování a různých projektů, pomáhají pečovat o výzdobu tříd, zajišťují aktivity i mimo vyučování. S výbory obou sdružení vedení projednává důležité otázky týkající se výchovy a vzdělávání, koncepci školy, roční plán, materiální podmínky. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem hlavně v oblasti péče o školní budovu. Ředitel se zúčastňuje jednání školské rady, v souladu se školským zákonem jí předkládá k projednání dokumenty a přijímá opatření na základě jejích návrhů. *Žakovská samospráva*, která je složena ze zástupců žáků všech tříd 5. až 9. ročníku, se pravidelně setkává s managementem. Škola také spolupracuje s jinými waldorfskými školami, vzdělávacími institucemi a je členem Asociace waldorfských škol v ČR. Její další významní partneři jsou zmíněni v části Charakteristika školy.

Škola velmi efektivně rozvíjí spolupráci s mnoha partnery.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Žáci se úspěšně zúčastňují na různých výkonnostních úrovních vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží. Např. v republikovém kole Poháru rozhlasu v atletice a v Atletickém čtyřboji obsadili 1. místo. Soubor *Musica e Danca* zdařile reprezentuje školu na četných koncertech. Samozřejmě součástí vzdělávání je projektová výuka (třídní nebo celoškolské projekty). V loňském školním roce to byly celoškolské projekty *Doprava* a *Život v moři*. Škola vloni poprvé zadala povinné závěrečné práce v 9. ročníku. Pedagogové připravili různé náměty, z nichž si žáci mohli vybírat téma. Měli stanovené vedoucí práce, kteří jim byli nápomocni při řešení vzniklých problémů. V závěru školního roku proběhly obhajoby před odbornou komisí. Většina prezentací byla velmi zdařile vytvořena, což ukazuje na získané kompetence žáků.

Škola pravidelně využívá pro externí hodnocení srovnávací komerční testy. Vloni byli testováni žáci v 5. a 9. ročníku v českém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladech. Celkové výsledky byly v 5. ročníku mírně nadprůměrné, v 9. ročníku průměrné.

Vzdělávací výsledky žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň neselhávají. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují metodické orgány a pedagogická rada.

Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány, je z nich zřejmá dosahovaná úroveň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého jedince ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Kvalitně je zajištěna bezpečnost žáků.*
- *Příspěvková organizace účelně využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitel je iniciativní a stále hledá možnosti získání prostředků na zlepšování podmínek pro vzdělávání.*
- *Školní vzdělávací program ZŠ je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou zřejmé a úspěšně realizované ve waldorfském i newaldorfském pedagogickém směru. Zde je třeba důsledněji naplňovat princip sebehodnocení žáků a jejich vzájemné reflexe.*
- *Práce managementu školy je velmi kvalitní. Vychází z demokratických principů a týmového vedení lidí. Organizace jejich činností i kontrolní systém jsou vhodně promyšlené a účinné. Řediteli se daří úspěšně skloubit vzdělávání ve dvou různých pedagogických směrech.*

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v dalších oblastech:

- *vstřícné klima školy,*
- *profesionální rozvoj pedagogů,*
- *materiální podmínky vzdělávání,*
- *hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy,*
- *pravidelné zařazování projektových dnů,*
- *úspěšná reprezentace školy při vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích žáků,*
- *vhodně uplatňované partnerství.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 18 858/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2007 s účinností od 15. 10. 2007
2. Zřizovací listina Základní školy Dědina, Praha 6, Žukovského 6 schválená usnesením Zastupitelstva MČ Praha 6 č. 492/05 dne 16. 9. 2005 s účinností od 1. 10. 2005
3. Jmenovací listina do funkce ředitele Základní školy Dědina, Praha 6, Žukovského 6 čj. SKU-07/1141/02 ze dne 27. 6. 2002 s účinností od 1. 8. 2002

4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
6. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
7. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
8. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
9. Školní řád platný ve školním roce 2009/2010
10. Koncepce rozvoje Základní školy Dědina po sloučení stávajících ZŠ Dědina a ZŠ Vlastina z 27. 5. 2005
11. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2004 – 2010 z 30. 6. 2004
12. Rámcový plán – organizace školního roku 2009/2010
13. Měsíční a týdenní plány k termínu inspekce
14. Kalendář akcí a aktivit waldorfských tříd
15. Minimální plán primární prevence pro školní rok 2009/2010
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
17. Vyhodnocení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
18. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 - 2006/2007 z 1. 8. 2007
19. Školní vzdělávací program Dědina s platností od 1. 9. 2007
20. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
21. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Školní matrika k termínu inspekce
23. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
24. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu žáků k termínu inspekce
25. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
26. Výběr žakovských prací a žakovských knížek k termínu inspekce
27. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
28. Záписы z předmětových komisí/metodických sdružení ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
29. Záписы z třídních schůzek ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
30. Záписы z jednání školské rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
31. Kniha úrazů k termínu inspekce
32. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009
33. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v roce 2007, 2008, 2009
34. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008
35. Rozborová kniha výdajů Z. za období 13/2007, 13/2008, 9/2009
36. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008, 9/2009
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. Q. 2007, 2008 a 1. – 3. Q. 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jana Křesťanová	J. Křesťanová, v.r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v.r.
Mgr. Milena Vlčková	M. Vlčková, v.r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v.r.
Mgr. Václav Raboch	V. Raboch, v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 17. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Mojmír Dunděra	Mgr. M. Dunděra, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.