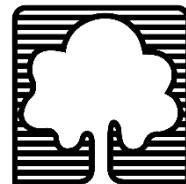


Základní škola Dědina

Žukovského 580 Praha 6 Liboc 161 00, www.zsdedina.cz
tel.: 2 35 35 92 29 fax.: 2 35 35 51 85, dundera@zsdedina.cz



PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU

Režim distanční výuky

1. Škola je povinna včas zprostředkovat informace o přechodu na distanční výuku rodičům.
2. Distanční výuka probíhá primárně prostřednictvím Google Classroom:
 - a. každý žák školy má vlastní školní účet
 - b. každý třídní učitel má založenou učebnu GC své třídy
 - c. každý učitel na druhém stupni založí učebnu svého předmětu pro každou třídu, kterou vyučuje
 - d. s GC seznámí žáky vyšších tříd 1.stupně a žáky 2. stupně třídní učitel nebo učitel informatiky
 - e. s GC budou seznámeni rodiče žáků 1. a 2. ročníku
 - f. v 1. a 2. ročníku lze místo Google Classroom využít emailovou komunikaci, případně recepci školy pro předávání úkolů.
 - g. Zákonní zástupci žáků, kteří nemají adekvátní podmínky pro distanční výuku kontaktují učitele, který předá zákonnému zástupci materiály pro distanční výuku – v papírové formě (recepce školy).

Režim výuky v karanténě

V době trvání karantény může nastat situace, kdy jsou všichni žáci doma nebo je část třídy ve škole, (viz hygienická pravidla pro žáky po prodělaném onemocnění nebo očkované).

1. Při karanténě je vždy obnovena komunikace přes třídní a předmětové kurzy GC
2. Výuka je organizována kombinací asynchronní výuky (zadávání úkolů přes kurzy GC) a online hodin.
3. Online hodiny jsou v minimálním rozsahu 50% výuky daného předmětu týdně.
4. Online hodiny jsou vyučovány v časech běžného týdenního rozvrhu a trvají od 25 do 35 min, aby měl vyučující čas zabezpečit své pracovní povinnosti ve škole.
5. Výchovné předměty se po dobu karantény nevyučují online způsobem.
6. Výuka probíhá vždy pro větší skupinu žáků. Menší skupina je buď připojena online nebo je přítomna distanční výuce spolu s učitelem ve třídě. (Tzv. hybridní výuka)
7. Učitel přizpůsobí způsob výuky podle bodu 6.
8. Je-li v karanténě učitel, pracuje z domova podle bodu 2. Způsob práce projedná s vedením školy.
9. S aktuálním rozvrhem online hodin seznámí žáky v karanténě neprodleně třídní učitel po dohodě s vedením školy.

Rozvrh

1. online výuka kromě období uzavření školy neprobíhá dle obvyklého rozvrhu
2. Rozvrh online hodin bude zveřejněn před zahájením online výuky v GC a sdílené tabulce.

3. Online hodiny jsou v minimálním rozsahu 50% výuky daného předmětu týdně. Rozsah online hodin dohodnou metodická sdružení a předmětové komise tak, aby byl jejich počet stejný v paralelních třídách.
4. Ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů si sestaví pro integrované žáky své online rozvrhy i asistenti pedagoga

Pravidla online hodin

1. Žáci mají povinnost:
 - a. mít zapnutou kameru při zahájení výuky, další režim určuje vyučující
 - b. mít připravené pomůcky a aktivně se účastnit výuky
 - c. zapínat si mikrofon jen na vyzvání vyučujícího a mluvit zřetelně
 - d. přihlásit se ze svého školního účtu
 - e. věnovat se online výuce (nechatovat, neměnit efekty pozadí...)
 - f. vyčkat na opětovné připojení nebo na zprávu od učitele v případě technických potíží
 - g. komunikovat se spolužáky i s vyučujícím slušně
 - h. vypracovávat zadanou práci při hodině a zadané domácí úlohy
2. Žáci mají právo:
 - a. ptát se vyučujícího v případě nepochopení zadání
 - b. domluvit si individuální konzultaci s vyučujícím
 - c. na informace o průběhu svého vzdělávání
3. Pořizování sdílení a šíření jakýchkoli záznamů z distanční výuky je přísně zakázáno (vyučující může ve výjimečných případech nahrávání povolit).
4. Online hodiny nemají přesně stanovenou dobu trvání, délka hodiny je plně v kompetenci příslušného vyučujícího (s ohledem na věk a potřebu odpočinku žáků).
5. Vyučující dané hodiny musí být správcem meetu, aby nedocházelo k narušování hodiny (povolování či zamítání přístupu žáků nebo cizích osob)

Hodnocení

1. Vyučující má povinnost seznámit žáky i zákonné zástupci s kritérii hodnocení v době distanční výuky. (např. vypracovanou tabulkou v kurzu GC)
2. Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky. (pouze klasická část školy)
3. Hodnotit lze známkou, formativně nebo oběma způsoby.
4. Odevzdané práce lze také hodnotit splnil/nesplnil.
5. Ve výsledném hodnocení distanční výuky zohledněna:
 - a. Aktivita žáků při online hodinách
 - b. Včasné odevzdávání úkolů
 - c. Kvalita zpracování úkolů
 - d. Znamky z online písemných prací, testů a online zkoušení

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

1. Zákonní zástupci mají povinnost:
 - a. zajistit účast svého dítěte na distanční výuce a zajistit mu adekvátní podmínky.
 - b. respektovat pracovní dobu vyučujícího
 - c. omlouvat absenci na distanční výuce stejným způsobem, jakým omlouvají absence při prezenční výuce
 - d. nezasahovat do online hodin
3. Zákonní zástupci mají právo:
 - a. Na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte
 - b. Na včasné informace o organizaci distanční výuky

- c. Požádat vyučujícího o konzultaci
- d. Požádat školu o zapůjčení techniky

Možnosti využití Google Classroom:

- 1. Distanční výuka:
 - a. komunikace se žáky (stream)
 - b. zadávání úkolů (práce v kurzu)
 - c. vkládání studijních materiálů a materiálů k procvičení látky (práce v kurzu)
 - d. výuka (Google Meet)
- 2. Prezenční výuka:
 - a. vkládání studijních materiálů a materiálů k procvičení látky
 - b. zadávání úkolů
 - c. konzultace se žáky i se zákonnými zástupci

Mgr. Mojmír Dunděra
ředitel školy