

Základní škola Dědina

Žukovského 580 Praha 6 Liboc 161 00, www.zsdedina.cz
tel.: 2 35 35 92 29 fax.: 2 35 35 51 85, mail@zsdedina.cz



Výběrové řízení

Výzva

Zveřejňujeme výzvu k podání nabídky na dodání účetních prací (vedení účetnictví školy)

Předmět zakázky

Dodání vedení účetnictví

Zadavatel zakázky

Základní škola Dědina, Žukovského 580/6, Praha 6, 161 00

Doba plnění

Od 1.8.2021

Termín odevzdání nabídek

Do 8.7.2021 na adresu školy osobně e-mailem nebo poštou v zalepené obálce.

Nabídka bude obsahovat nabídku účetních prací a cenu za práce podle poptávky

Výběr zakázky

Výběr zakázky se uskuteční do 9.7.2021 Uchazeči budou vyrozuměni o výsledku řízení telefonicky nebo e-mailem nejpozději 9.7.2021

Smlouva, objednávka

Smlouva (objednávka) bude vystavena do 12.7.2021

Kritéria pro hodnocení nabídek

1. cena 80%
2. nabízené práce podle zadání - podmínka
3. záruka za práci (pojištění nutné) 10%
4. kvalita činností - podmínka
5. referenční listy – praxe 10%

Odpovědná osoba za zadání zakázky

Mgr. Mojmír Dunděra, ředitel školy ZŠ Dědina, tel 235 355 185, e-mail: dundera@zsdedina.cz

Kontaktní osoby

Pro ekonomickou oblast: Eva Kolingerová hospodářka školy, telefon 235 359 229, .

e-mail: kolingerova@zsdedina.cz

Požadované účetní práce

Práci požadujeme zajistit dodavatelsky, (případně lépe s částečným úvazkem)

Organizace je plátcem DPH, tj. měsíční hlášení DPH

Zpracování účetnictví v programu GORDIC

Kontace dokladů – výpisy, pokladní doklady, faktury (četnost 80 – 120 měsíčně)

Zanesení do software

Zpracování měsíční, čtvrtletní a roční účetní závěrky

Inventarizace pohledávek (2x ročně)

Inventarizace účtů (1x ročně)

Sestavování účtové osnovy

Sestavování odpisového plánu

Sestavování rozvahy, výsledovky, finanční výkazy, plnění příjmů a výdajů

Sestavování finančních plánů dle požadavků zřizovatele

Vystavování odběratelských faktur - kniha odeslaných faktur (program Gordic KOF)

Zápis dodavatelských faktur do knihy došlých faktur (program Gordic KDF)

Zpracování výkazů pro MČ Praha 6 včetně textové části rozborů hospodaření (kromě mzdových výkazů), nezbytná součinnost při jednání školy s úřadem v oblasti ekonomické, součinnost se mzdovou účetní.

Zpracování přehledů čerpání podle požadavků ředitele

Zpracování statistických výkazů

Zpracování daňového přiznání právnických osob, daňového přiznání k dani darovací příp dalších daní, ke kterým je organizace zaregistrována. Styk s finančním úřadem.

Četnost návštěv 1x týdně (min 3hod), případně častěji dle potřeby, zejména při termínovaných úkolech

Praxe v účtování školy, případně alespoň příspěvkové organizace nutná!

Samostatnost při řešení úkolů je nezbytná!

Cena Kč / měsíc uveďte návrh

V Praze dne : 15.6.2021

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DĚDINA
Praha 6, Žukovského 6/580
Tel./fax: 235 355 185
IČO: 48133914, DIČ: CZ48133914


Mgr. Mojmír Dunděra
ředitel školy