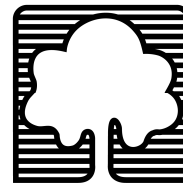


Základní škola Dědina

Žukovského 580 Praha 6 Liboc 161 00, www.zsdedina.cz
tel.: 2 35 35 92 29 fax.: 2 35 35 51 85, dundera@zsdedina.cz



Výběrové řízení

Výzva

Zveřejňujeme výzvu k podání nabídky na dodání účetních prací (vedení účetnictví školy)

Předmět zakázky

Dodání vedení účetnictví

Zadavatel zakázky

Základní škola Dědina, Žukovského 580/6, Praha 6, 161 00

Doba plnění

Od 1.2.2018

Termín odevzdání nabídek

Do 22.12.2017 na adresu školy osobně e-mailem nebo poštou v zalepené obálce.
Nabídka bude obsahovat nabídku účetních prací a cenu za práce podle poptávky

Výběr zakázky

Výběr zakázky se uskuteční do 12.1.2018 Uchazeči budou vyrozuměni o výsledku řízení telefonicky nebo e-mailem nejpozději 15.1.2018..

Smlouva, objednávka

Smlouva (objednávka) bude vystavena do 31.1.2018

Kritéria pro hodnocení nabídek

1. cena
2. nabízené práce podle zadání
3. záruka za práci (pojištění)
4. kvalita činností
5. referenční listy - praxe

Odpovědná osoba za zadání zakázky

Mgr.Mojmír Dunděra, ředitel školy ZŠ Dědina, tel 235 355 185, e-mail: dundera@zsdedina.cz

Kontaktní osoby

Pro ekonomickou oblast:,Eva Kolingerová hospodářka školy, telefon 235 359 229,
e-mail: kolingerova@zsdedina.cz

Požadované účetní práce

Práci požadujeme zajistit dodavatelsky, (případně částečným úvazkem)
Organizace je plátcem DPH, tj. měsíční hlášení DPH
Zpracování účetnictví v programu GORDIC

Kontace dokladů – výpisy, pokladní doklady, faktury (četnost 80 – 120 měsíčně)
Zanesení do software
Zpracování měsíční, čtvrtletní a roční účetní závěrky
Inventarizace pohledávek (2x ročně)
Inventarizace účtů (1x ročně)
Sestavování účtové osnovy
Sestavování odpisového plánu
Sestavování rozvahy, výsledovky, finanční výkazy, plnění příjmů a výdajů
Sestavování finančních plánů dle požadavků zřizovatele
Vystavování odběratelských faktur - kniha odeslaných faktur (program Gordic KOF)
Zápis dodavatelských faktur do knihy došlých faktur (program Gordic KDF)

Zpracování výkazů pro MČ Praha 6 včetně textové části rozborů hospodaření (kromě mzdových výkazů), nezbytná součinnost při jednání školy s úřadem v oblasti ekonomické, součinnost se mzdovou účetní.

Zpracování přehledů čerpání podle požadavků ředitele

Zpracování statistických výkazů

Zpracování daňového priznání právnických osob, daňového priznání k dani darovací příp dalších daní, ke kterým je organizace zaregistrována. Styk s finančním úřadem.

Četnost návštěv 1x týdně, případně častěji dle potřeby, zejména při termínovaných úkolech

Praxe v účtování školy, případně alespoň příspěvkové organizace nutná!

Samostatnost při řešení úkolů je nezbytná!

Cena Kč / měsíc uveďte návrh

V Praze dne :

Mgr. Mojmír Dunděra
ředitel školy