



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Dědina, Praha 6, Žukovského 6/580**

**Žukovského 6/580, 161 00 Praha 6 - Liboc**

**Identifikátor školy: 600 039 196**

**Termín konání inspekce: 13. - 15. června 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 347/06-01
<b>Signatura:</b>	ba6cz115

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Městská část Praha 6. Právník osobou Základní škola Dědina, Praha 6, Žukovského 6 sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. S účinností od 1. 7. 2005 s ní byla sloučena Základní škola Vlastina 19/500, Praha 6. Místa poskytovaného vzdělávání jsou školní budovy Žukovského a Vlastina. Je fakultní školou Pedagogické fakulty, Přírodovědecké fakulty a Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy.

Žáci se vzdělávají podle programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2, Základní škola s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků č.j.: 16 333/96-22-21, Obecná škola č.j.:120 35/97-20 a školního vzdělávacího programu s prvky waldorfské pedagogiky.

K datu 30. 9. 2005 škola vykazala 473 žáků v 26 třídách. Při přepočteném úvazku připadá na 1 vyučujícího 21 žáků. Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Ředitel školy reálně a objektivně zhodnotil strategii školy v oblasti podpory výchovy ke zdraví (VKZ), které věnuje mimořádnou pozornost a která je implementována do vzdělávání ve všech ročnících 1. stupně. Zároveň ale upozornil i na důležité okolnosti, které provázely jeho čtyřleté fungování ve vrcholném managementu a významným způsobem se dotýkají této problematiky. (Nástup do funkce se odehrál po inspekci v roce 2002, která hodnotila školu jako velmi dobrou ve všech zjišťovaných ukazatelích.) Prvním velmi důležitým zásahem do chodu školy bylo začlenění třech ročníků waldorfské školy ze ZŠ Ruzyně ve školním roce 2002/2003. Tím se vytvořily dva směry vzdělávání: vedle programu Základní škola a jeho jazykové modifikace si učitelé waldorfských tříd transformovali vzdělávací program Obecná škola dle svých zásad. Druhým závažným zásahem do života žákovského i pedagogického kolektivu bylo sloučení ZŠ Vlastiny a ZŠ Dědina v jeden subjekt. Tento, téměř rok připravovaný záměr, doprovázel nový konkurs na ředitele budoucí sloučené školy, změny ve školské agendě a personální problémy spjaté s tímto krokem. V letošním školním roce probíhá intenzivní příprava na generální rekonstrukci budovy ZŠ Dědina, která bude probíhat téměř celý příští školní rok a stěhování se dotkne prakticky všech žáků školy. Vedle toho ve waldorfských třídách ověřují vlastní školní vzdělávací program v 1. a 6. ročníku. Tyto skutečnosti hodnotí ředitel jako pozitiva, která se za dobu jeho působení ve škole podařila. Rizika při současném chodu školy výchově ke zdraví nehrozí a zjištění ČŠI jsou v souladu s hodnocením ředitele. Určité problémy s sebou může přinést přestavba školy, které se snaží ředitel a celý pedagogický sbor eliminovat pečlivou přípravou.

Prosazování pozitivních změn ve vzdělávání a promyšlenou realizaci VKZ umožňuje i velmi dobrá organizace školy vycházející z kvalitního školního řádu a rozvrhu hodin. VKZ se stala nedílnou součástí mnoha školních aktivit jakými jsou např. projektová výuka, dramatická výchova, zážitková pedagogika, školy v přírodě, práce četných kroužků, účast ve sportovních zdravotnických soutěžích – Helpíkův pohár, soutěž *Paragraf 11.55* apod. Žáci 1. stupně se pravidelně a systematicky vzdělávají i v oblasti dopravní výchovy a výchovy k ochraně člověka za mimořádných událostí. Drobné nedostatky formálního charakteru se objevily

v zápisech v třídních knihách a kontrola žákovských knížek ukázala minimální hodnocení tělesné výchovy.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání se od minulé inspekce proměnily připojením ZŠ Vlastina. Jsou nadstandardní pro současný počet dětí a umožňují efektivní výuku se zaměřením na zdravou školu. Čisté a esteticky působivé třídy a chodby s relaxačními a sportovními zákoutími, atrium a přilehlý venkovní areál umožňují žákům trávit přestávky dle svého výběru. Stravování žáků vychází vstříc i vegetariánům a pitný režim se dodržuje.

Vzdělávání probíhá v příjemném komunikativním prostředí. Učitelé podněcují žáky k vyjadřování vlastních názorů, jsou vůči nim velmi otevření a přátelští. K budování partnerských neformálních vztahů mezi žáky i mezi žáky a učiteli přispívá prakticky a nenásilně uplatňovaná prevence sociálně patologických jevů zaměřená na zdravý životní styl (mj. spolupráce s Prev-Centrem). Školní časopisy, vystavené dětské práce, tematicky zaměřené nástěnné tabule a fotoinformace o školním životě podporují identifikaci žáků se školou a v neposlední řadě i úspěšná prezentace školy při sportovních a tanečních soutěžích.

***I přes drobné formální nedostatky v dokumentaci jsou podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví na úrovni příkladů dobré praxe.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

Ředitel školy připravil dlouhodobou koncepci rozvoje školy v souvislosti se sloučením se Základní školou, Vlastina, ve které akceptuje strategické záměry MŠMT, Magistrátu hl. města Prahy, místní potřeby a vlastní pedagogické záměry.

Zásady řízení, formální členění ředitel jednoznačně zakotvil v Organizačním řádu školy, který jako základní dokument stanovuje pravidla jednání právnické osoby, delegování pravomocí a odpovědností. V obtížné situaci po sloučení kolektivů z dosud konkurenčních pracovišť, postupoval ředitel racionálně. K vytvoření dobrých pracovních vztahů mezi učiteli přispěl několikadenní seminář „Týmová sborovna“, kde učitelé nejen pracovali na ŠVP, ale také se v týmové práci lépe poznali. V oblasti personálního řízení ředitel klade důraz na motivaci zaměstnanců, práci v týmech, práci na projektech, ale i na systém kontroly. Dbá na vytváření prostoru pro tvůrčí přístup učitelů k výuce, jejich zainteresovanost na trvalém zlepšování práce a aktivní podíl na řízení. Má promyšlené postupy v oblastech kurikulárních změn. Vlastnímu zpracování dokumentu ŠVP předcházelo další vzdělávání pedagogů, SWOT analýza, jednání se školskou radou, zřizovatelem i zjišťování názorů rodičů.

Management školy soustavně projektuje úkoly pro její další rozvoj a zlepšování kvality. V oblasti výchovy ke zdraví plní škola nejen cíle stanovené zvolenými vzdělávacími programy, ale výchova ke zdravému životnímu stylu a k odpovědnosti za životní prostředí je samozřejmou součástí celého jejího působení.

S ohledem na záměry školy ředitel přistupuje k přijímání nových pedagogů. V systému péče o začínající, nekvalifikované a nově příchozí učitele je důležitá funkce uvádějícího učitele a pravidelná kontrola a zpětná vazba od vedení školy. Významným přínosem pro školu je její

působení jako fakultní školy, kdy pravidelný kontakt učitelů se studenty je obohacením pro obě strany.

Péči o žáky se speciálními potřebami i o žáky nadané koordinuje výchovná poradkyně. Konzultační hodiny poskytují všichni učitelé a také psycholog pedagogicko-psychologické poradny. Integrovaným žákům se individuálně věnuje speciální pedagožka při pravidelných schůzkách k nápravě poruch.

Ředitel běžně využívá k zjišťování názorů učitelů, žáků i rodičů ankety a dotazníky. Vnitřní i vnější komunikační a informační systém je funkční.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.***

#### Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Dodatek č. 1, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina ze dne 16. 9. 2005, usnesení ZMČ č. 47/05
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 18. 11. 2005, č.j.: 28 115/2005-21
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Organizační řád školy - školní rok 2005/2006
6. Školní řád - školní rok 2005/2006
7. Klasifikační a hodnotící řád školy
8. Rozvrh hodin pro školního roku 2005/2006
9. Výběr třídních knih pro školní rok 2005/2006
10. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005
11. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy - 2004 – 2010 ze dne 30. 6. 2004
12. Plán hospitační činnosti na školní rok 2005/2006
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006
14. Minimální plán primární prevence pro školní rok 2005/2006
15. Traumatologický plán
16. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky a pro žáky nadané
17. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006
18. Výsledky ankety „Atmosféra školy z pohledu žáka“

19. Dotazník pro rodiče „Klima školy“
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků 1. stupně

## ZÁVĚR

Realizace výchovy ke zdraví je pozitivně ovlivňována:

- úspěšným začleněním waldorfských tříd do života školy,
- četnými školními i mimoškolními aktivitami zaměřenými na výchovu ke zdraví,
- estetickou úroveň vnitřního prostředí školy,
- pohybovými a relaxačními aktivitami během přestávek,
- příznivým klimatem školy,
- promyšleným stravovacím a pitným režimem,
- profesionální úrovní personálního řízení školy,
- dobrou spoluprací s rodiči, zřizovatelem a místními institucemi.

*Podmínky školy a personální řízení směřující k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Poesová	.....
Členka týmu	Mgr. Noëlle Kleinová	.....

V Praze dne 22. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná. Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 23. června 2005

Razítko

**Ředitel školy**

Podpis

Mgr. Mojmír Dunděra

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.